



Plan plurianual de la Comisión Gestión Ambiental

Nombre General :		Comisiones Institucionales		Responsable general:		Arturo Vicente León (Secretaría Ejecutiva)		
Nombre del Equipo o Comisión		Comisión de Gestión Ambiental		Responsable del Equipo o Comisión		Rocío Vargas Montenegro		
Elaborado por:	Comisión Gestión Ambiental		Objetivo:	Reducir el impacto ambiental que se genera de las actividades de la organización, durante los años 2020 al 2025				
Miembros:	Pablo Solís Campos, William Dalorzo Chinchilla, Irene Armas González, Silvia Arias Alvarado		Meta:	Cumplir el 100% de las actividades propuestas en este plan para reducir en el impacto ambiental de la institución				
Justificación de la meta		Cumplir con la legislación vigente en temas de gestión ambiental.						
Fecha de cumplimiento:	2025		Fecha de inicio:	01/07/2020		Fecha final:	30/06/2025	
Año	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Total	
Monto en colones	₡	₡50000	₡75000	₡-75000	₡ 75000	₡75000 -	₡ 350 000	
Avance programado cumplimiento de meta								
Actividades	Responsable	Plazo		Medios (recursos)	Seguimiento / observaciones al cumplimiento de actividad	Monto por actividad	Avance programado por actividades	Estado
		Fecha Inicio	Fecha Final					
1. Incluir en los criterios de compras sustentables que todo proveedor de servicios debe contar con el EPP, gestionar los residuos generados en sus actividades y en caso de que ocurran derrames de sustancias peligrosas deben encargarse de su gestión	William Dalorzo, Rocío Vargas, Silvia Arias	15/02/2021	30/03/2025	Guía de Compras Sustentables para instituciones públicas, DIGECA, Divulgación				Proceso
2. Implementar el uso de equipo de protección especial y protocolo de derrames.	Rocío Vargas, Comisión Seguridad y Salud Ocupacional, Silvia Arias	16/03/2021	30/04/2021	Recuso Humano, Divulgación				Pendiente

3. Realizar 1 capacitación anual sobre: manipulación del producto, el uso de EPP y el protocolo de derrames.	Rocío Vargas, Comisión Seguridad y Salud Ocupacional, Silvia Arias	15/05/2021	10/07/2025	Recuso Humano, Divulgación, Comisión Seguridad y Salud Ocupacional		€20 000	Por definir	Pendiente
4. Incluir el uso de criterios ambientales sugeridos por DIGECA en los carteles de licitación de para todas las compras institucionales.	William Dalorzo, Rocío Vargas, Silvia Arias	01/08/2020	31/08/2020	Guía de Compras Sustentables para instituciones públicas, DIGECA, Recuso Humano, Divulgación				Concluido
5. Gestionar al menos 1 charla por año sobre reducción en los consumos eléctrico, de agua, de combustible y en la generación de residuos y emisiones	Silvia Arias, Rocío Vargas	01/03/2021	30/06/2025	Recuso Humano, divulgación		€65 000	Por definir	Pendiente
6. Promover BP en los aspectos ambientales referidos en el PGAI a todo el personal al menos 1 vez al año.	Silvia Arias, Rocío Vargas	01/09/2020	30/09/2025	Recuso Humano, divulgación				Proceso
7. Implementar un programa para el ahorro de energía eléctrica y consumo de agua.	Irene Armas, Rocío Vargas Silvia Arias	01/02/2021	15/02/2025	Recuso Humano				Pendiente
8. Completar hojas de registro de todos los aspectos ambientales referidos en el PGAI	Rocío Vargas	01/07/2020	15/07/2025	Recurso Humano, Hojas de registro de DIGECA, recibo de consumo de energía				Proceso
9. Realizar el análisis de los datos obtenidos en el monitoreo mensual (diagnósticos, definición de indicadores de eficiencia).	Pablo Solís, Irene Armas, Silvia Arias	15/09/2020	15/10/2025	Correo electrónico, intranet, Recurso Humano				Proceso
10. Dar seguimiento a los lineamientos de CSSO en el tema energético	Rocío Vargas	01/01/2021	15/03/2025	Recuso Humano				Pendiente
11. Comunicar la efemérides:	Silvia Arias, Rocío Vargas	10/05/2021	15/06/2025	Correo electrónico, intranet, Recurso Humano, Divulgación	Día Mundial de la Eficiencia Energética, 5 marzo; Día Mundial del Agua, 22 marzo Día Nacional del Árbol, 15 de junio; Día Internacional del Reciclaje, 17 de mayo	€50 000	Por definir	Proceso

12. Gestionar al menos 1 actividad por año sobre sensibilización en de consumos y generación	Rocío Vargas, Silvia Arias	01/04/2021	30/06/2025	Correo electrónico, intranet, Recurso Humano, charla				Pendiente
13. Establecer una política para selección y asignación vehicular de acuerdo a las necesidades de la institución.	Rocío Vargas, Irene Armas William Dalorzo	01/01/2021	31/01/2020					Pendiente
14. Promover el teletrabajo en los puestos donde pueda aplicarse.	Rocío Vargas, Comisión de teletrabajo	1/10/2020	15/12/2020	Recurso Humano, Comisión de teletrabajo, otras unidades, correo electrónico				Pendiente
15. Acondicionar un espacio para el almacenamiento de residuos peligrosos	Rocío Vargas, Unidad de Recursos Materiales	01/04/2021	30/06/2025	Recurso Humano, ubicación				Pendiente
16. Mantener un gestor autorizado en el manejo de cada residuo generado en la institución	Rocío Vargas	01/09/2020	30/09/2025					Proceso
17. Pesaje de residuos ordinarios dos veces por semana, residuos valorizables una vez por mes y bioinfecciosos cuando lo requiere la empresa Mediclean	Rocío Vargas, personal de limpieza, Mediclean			Recurso Humano, romana, boletas de pesaje				Proceso
18. Preparar visita de seguimiento de DIGECA	Rocío Vargas	01/03/2020	15/05/2025	Recurso Humano, fotos, correos, afiches, volantes, notas, directrices, minutas y agendas de reuniones y todas las evidencias de las actividades realizadas				Proceso
19. Elaborar el Inventario de Gases de Efecto Invernadero, en el mes de enero	Rocío Vargas	01/12/2020	15/01/2025	Recurso Humano, hojas de registro de los aspectos ambientales y plantillas de DIGECA				Pendiente
20. Elaborar el Inventario de Energía Eléctrica	Rocío Vargas	16/01/2021	30/01/2025	Recurso Humano, hojas de registro de los aspectos ambientales y plantillas de DIGECA				Pendiente
21. Realizar anualmente una actividad por el Día Mundial del Ambiente, 5 de junio	Rocío Vargas, Irene Armas, Pablo Solís, Silvia Arias	01/04/2021	05/06/2025	Recurso Humano, divulgación, charla, correo electrónico, intranet, web y materiales varios		€35000	Por definir	Proceso

22. Coordinar la Feria Ambiental Institucional en la última semana del mes de junio	Rocío Vargas, Irene Armas, Pablo Solís, Silvia Arias	01/03/2021	30/06/2025	Recurso Humano, divulgación, charla, correo electrónico, intranet, web y materiales varios		€90 000	Por definir	Pendiente
23. Coordinar 1 proyecto anual	Rocío Vargas, Irene Armas, Pablo Solís, Silvia Arias William Dalorzo Comisión de valores (varía según proyecto)	04/12/2020	30/12/2024	Recurso Humano, divulgación, charla, correo electrónico, intranet, web y materiales varios	Los proyectos serán anuales y tendrán un responsable diferente cada año: Rocío Vargas: jul 2020-2021. Irene Armas: jul 2021-2022. Pablo Solís: jul 2022-2023. Silvia Arias: jul 2023-2024. William Dalorzo jul 2024-2025	€90 000	Por definir	Proceso
24. Realizar actividades de capacitación en los diferentes temas de gestión ambiental.	Rocío Vargas	01/01/2021	30/05/2025	Recurso Humano, divulgación, charla, correo electrónico, intranet, web y materiales varios				Pendiente
25. Elaborar informe de labores para memoria institucional	Rocío Vargas	01/01/2021	30/05/2025	Recurso Humano, divulgación, correo electrónico, intranet, web				Pendiente
26. Elaborar solicitud de presupuesto, a Comisión de Presupuesto	Rocío Vargas, William Dalrozo	01/01/2021	30/04/2025	Recurso Humano, divulgación, correo electrónico, intranet, web				Pendiente
27. Elaborar Informe de Avance de PGAI, dos veces al año	Rocío Vargas, William Dalrozo	01/01/2021 01/07/2020	30/01/2025 30/07/2025	Recurso Humano, divulgación, correo electrónico, intranet, web				Proceso