Coronado, 21 de Octubre del 2016.

CONICIT
SOPORTE ADMINISTRATIVO
RECIBIDO
Fecha: 21-10-16 Hora: 3:15pm
Firma:

Ing. Rahudy Esquivel Iserm
Director de Soporte Administrativo.
CONICIT.
Presente

Estimado Señor.

A continuación y cumpliendo con la normativa vigente para estos casos, le remito mi informe final para el periodo en que fui nombrado como Coordinador de Recursos Materiales y Servicios.

La proveeduría del CONICIT, tiene un papel preponderante en la organización, por ella pasa el 90% de las compras que realiza la institución, por las cuales las áreas obtienen los insumos para realizar las metas que se proponen año con año.

El ingreso del suscrito a la Institución se da por medio a una sustitución por incapacidad del titular del puesto el 13 de junio y hasta el día de hoy.

Desde el primer día se busca darle al área de Recursos Materiales y Servicios, y especialmente a la Proveeduría un manejo más dinámico, más enfocada a la búsqueda soluciones de las necesidades de las diferentes áreas de la institución, siempre dentro del marco regulatorio que está inmerso el CONICIT, en materia de compras.

Este enfoque transcurrió con gran suceso en la organización ya que se agilizaron los procesos que se tramitaron.

Al ingresar a la institución, se me entrega una proveeduría con varias semanas de trabajo acumulado, esto por la ausencia del titular por incapacidad. Ante este panorama se procede a realizar una revisión de las contrataciones pendientes y se determina las prioridades del área para poder trabajar.

En este periodo se procesaron 26 contrataciones Directas, 1 licitación abreviada para la compra de equipo de cómputo, valorada en 20 millones de colones.

Así mismo, en ese mismo periodo se atendieron diversas reuniones, sobre temas que en un futuro próximo serán contrataciones que el CONICIT, sacara a concurso.

También se convirtió a la proveeduría en una agente asesor a las demás áreas, en materia de como tramitar las diferentes contrataciones que se tenían en ese momento, esto permitió que las contrataciones salieran con mayor fluidez, esto se tradujo en tiempos de contratación más cortos hasta donde fue posible.

Entre las cosas que quedaron pendientes para realizar se encuentran las siguientes contrataciones:

- Contratación de un fotógrafo profesional para la toma de 13 fotografías a los ganadores del premio Nacional de Ciencia y Tecnología.
- Suscripción a la revista de Investigación y Ciencia.
- Contratación de servicios de digitación para las actualización del sistema RCT
- Reparación de la puerta de emergencias del segundo piso bloque B
- Actualización del sistema RCT

En todos los casos las contrataciones están para su inicio, estas no pudieron ser procesadas por cuanto se tramitaron otras contrataciones que estaban con anterioridad y se priorizaron.

Las Áreas de recursos materiales y servicios, son muy dinámicas. Si bien en el caso del CONICIT, está inmerso a regulaciones externas, es recomendable continuar con una visión de servicio a las demás áreas, con una visión de asesoramiento y de aporte de soluciones, todo dentro del marco normativo.

Sin más por el momento;

Lic. Cristian Corrales Jiménez.

Cc: Expediente personal.