

MANUAL /
CATALOGACIÓN
C IPCYT/CONICIT

23,
MAYO
2019 //

RES BIBLIO P A

ELABORADO POR: NATHALIE DELGADO A
SHARON CISNEROS C

Manual de Estandarización de documentos. Centro de Información (CIPCYT)

EspaBiblio, es un sistema de gestión de bibliotecas, constituido por seis módulos (Préstamo, Catalogación, Administración, Reportes y Estadísticas, Inventario, Catalogo Publico en Línea), seguidamente se presentara los respectivos procedimientos para el modulo de catalogación.

INICIO

Para ingresar, se da click en **Entrar** y se proporciona los datos correspondientes.



Entrada para administradores:




Nombre del usuario:

Contraseña:

En la sección de **Inicio** se muestra una descripción de cada modulo.

Bienvenido a su Programa para la gestión de su Biblioteca y Biblioteca Digital.

Use: Las pestañas superiores son para acceder a las diferentes zonas de administración y el menú lateral para las funciones.

Página (pestaña)	Descripción
 Circulación (prestamos)	Utiliza esta página para administrar los datos de los socios y movimientos de materiales. <ul style="list-style-type: none">• Administración de socios (añadir nuevos, buscar, editar, borrar, poner foto, imprimir carnet e historial)• Préstamos, reservas, cuentas e historial de los socios de la biblioteca• Registros de bibliografía y del carro de reposición en estantería• Pago de una multa por retraso en la devolución• Importar lista de miembros desde un archivo CSV.• Actualización por movimientos de materiales fuera de línea
 Catalogación	Administración de datos bibliográficos. <ul style="list-style-type: none">• Administración bibliográfica (nuevo, buscar, editar, borrar, Control de copias)• Administración bibliográfica con capacidad de presentar fotos de portadas y autores• Poner a disposición materiales digitales para su descarga• Eliminación de Bibliografías por lotes• Recuperación de información Bibliográfica desde servidores con soporte protocolo Z39.50 YAZ y SRU.• Importar bibliografía por lotes desde de un archivo CSV.• Importar datos Bibliográficos USMARC desde archivos• Recuperación de información Bibliográfica desde la Biblioteca del Congreso de los USA utilizando SRU [Search Retrieval URL], (no requiere configuración YAZ)• Tablas Clasificación Decimal Universal (CDU), Basado en las publicaciones de AENOR/España• Tablas Clasificación Decimal Dewey (CDD)• Tablas de la internacional industria de libros [International Book Industry Categories] (IBIC)
 Administración	Administración de bibliotecarios y de datos administrativos. <ul style="list-style-type: none">• Administración de bibliotecarios (añadir nuevos, editar, cambiar contraseñas, borrar)• Configuración general de la biblioteca• Lista de tipos de material• Administración de Grupos de usuarios• Administración de Grados de usuario• Personalización de Campos de datos para las copias de las bibliografías• Administración de Tipos de materiales• Administración del Estados de los Materiales• Administración de las colecciones• Gestión de Privilegios de préstamos• Gestión búsquedas de caratulas en (Amazon AWS) -Requiere registro previo• Opciones para búsquedas mediante Z39.50• Gestión de Servidores para búsquedas Z39.50

CATALOGACIÓN

El módulo de catalogación permite ingresar material bibliográfico de la biblioteca, da diferentes opciones como buscar, material nuevo, cargar copias desde archivo CSV, importar bibliografías desde un archivo CSV, entre otras.

» Buscar
» Nuevo material
» Cargar copias desde archivo CSV
» Importar bibliografías desde un archivo CSV
» Subir datos Marc
» Consultar Biblioteca del Congreso USA
» Búsqueda masiva de datos vía ISBN
» Búsqueda en línea Z39.50
» Tablas CDU
» Tablas CDD
» Tablas IBIC
» cutter
» Listar campos MARC
» Eliminar Bibliografías por lotes
» Ayuda

Para ingresar un nuevo registro bibliográfica, se da clic en **Nuevo material:**

- ✓ Seguidamente se desplegara un formulario el cual se rellenara con los datos del material

Los campos marcados con * son requeridos.

Añadir nuevo Bibliografía:	
* Tipo de material:	Conferencia ▼
* Colección:	Conferencia ▼
* Número de entrada:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Mostrar en OPAC:	<input checked="" type="checkbox"/>
Campos USMarc:	
245a ; Título - (Título):	<input type="text"/>
245b ; Título - (Revista):	<input type="text"/>
100a ; Autor - (autor):	<input type="text"/>
50a ; Signatura - (Signatura):	<input type="text"/>
20a ; ISBN - (Numero Internacional Normalizado para Libros):	<input type="text"/>
41a ; Idiomas - (idioma):	<input type="text"/>
260a ; Pie de imprenta - (pie de imprenta):	<input type="text"/>
260c ; Pie de imprenta - (Año de Publicación):	<input type="text"/>
500a ; Notas - (Nota general):	<input type="text"/>
650a ; Descriptores - (descriptor):	<input type="text"/>
650a ; Descriptores - (descriptor) 2:	<input type="text"/>
650a ; Descriptores - (descriptor) 3:	<input type="text"/>
650a ; Descriptores - (descriptor) 4:	<input type="text"/>

- ✓ Escoger el tipo de material y colección. Se despliega:
 - Conferencia
 - Discos
 - Documentos de Trabajo
 - Libros
 - Proyectos de Investigación
 - Referencia
 - Revistas
 - Tesis

Tener en consideración los siguientes aspectos:

1. Puntuación:

- a) Se utiliza un punto después del segundo nombre de la persona (Si está incompleto). Si aparece el nombre completo se coloca y no se omite ninguna palabra.
- b) No se coloca un punto después de la palabra “páginas”

2. Abreviaturas:

- a) No se realizan abreviaturas de los nombres completos, así como de las conferencias o títulos.
- b) No se utilizan las abreviaturas de los nombres relacionados a congresos, reuniones u encuentros. Se coloca el nombre del evento de forma completa.
- c) En el caso que sean tesis, se especifica sin abreviaturas.

3. En relación a los autores

- a) Colocar todos los autores en el campo 100, separados por “;”

4. Descriptores

- a) Los descriptores se colocan en mayúscula y sin tildes
- b) Colocar descriptor geográfico se es necesario
- c) Utilizar tesauros.
- d) Se recomiendan los siguientes Tesauros:

- Tesauro de la UNESCO :

<http://vocabularies.unesco.org/browser/thesaurus/es/>



Tesoro de la UNESCO

Lengua del contenido español

Alfabéticamente **Jerarquía** Grupos

A Á B C D E É F G H I J K L M
N O Ó P Q R S T U V W X Y Z

Abadía → Edificio religioso
Abandono de menores → Niño abandonado
Abandono escolar → Deserción escolar
Abandono infantil → Niño abandonado
Abastecimiento alimenticio → Suministro de alimentos
Abastecimiento de agua
Abastecimiento de energía
Abastecimiento de viveres → Suministro de alimentos
Abecedario → Alfabeto
Abogacía → Profesión jurídica
Abogado → Profesión jurídica
Abono → Fertilizante
Aborto
Aborígenes → Población indígena
Abreviatura
Absentismo → Permiso
Absolutismo → Totalitarismo
Absentismo escolar → Ausencia injustificada
Abuso de autoridad → Opresión
Abuso de drogas → Toxicomanía
Abuso de los derechos humanos → Violación de los derechos humanos
Abuso de menores
Abuso de poder → Opresión
Abuso sexual
Academia de ciencias
Acatamiento de la ley → Aplicación de la ley
Accesibilidad a la información → Acceso a la información
Acceso a la alimentación → Derecho a la alimentación

Información del vocabulario

TÍTULO	Tesoro de la UNESCO
DESCRIPCIÓN	El Tesoro de la UNESCO es una lista controlada y estructurada de términos para el análisis temático y la búsqueda de documentos y publicaciones en los campos de la educación, cultura, ciencias naturales, ciencias sociales y humanas, comunicación e información. Continuamente ampliada y actualizada, su terminología multidisciplinaria refleja la evolución de los programas y actividades de la UNESCO.
DC:IDENTIFIER	http://vocabularios.unesco.org/thesaurus
EDITOR	UNESCO
DC:RIGHTSHOLDER	UNESCO
DERECHOS	CC-BY-SA
LICENCIA	http://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/igo/
CREADO	sábado, 1 de enero de 1977 00:00:00
ÚLTIMA MODIFICACIÓN	jueves, 9 de mayo de 2019 10:55:56
DC11:SUBJECT	Social sciences Culture Education

- Tesoro SPINES : <http://vocabularios.caicyt.gov.ar/spines/>

Tesoro SPINES



Inicio Mi cuenta Búsqueda avanzada Sobre...

0-9 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

- Agricultura. Alimentación ▶
- Análisis estadístico ▶
- Astronomía. Astrofísica. Tecnología espacial ▶
- Ciencias Biológicas ▶
- Cooperación tecnológica ▶
- Demografía ▶
- Derecho. Legislación ▶
- Economía. Desarrollo económico y social ▶
- Educación ▶
- Filosofía. Metodología. Creatividad ▶
- Finanzas. Impuestos ▶
- Física ▶
- Geografía ▶
- Guerra y paz. Armamentos. Desarme ▶

- AGROVOC Multilingual Thesaurus : <http://aims.fao.org/standards/agrovoc/functionalities/search>

The screenshot displays the AGROVOC Multilingual Thesaurus website. At the top, there is a navigation bar with links: GET INVOLVED, ACCESS TO INFORMATION, AGROVOC, SEMANTICS, ACTIVITIES, THEMES, and ABOUT. Below this is a breadcrumb trail: Home > Semantics > VEST Registry (KOS) > KOS > AGROVOC >. The main heading is 'Search'. A text box explains that SKOSMOS searches only in concepts with a label starting with the input value. Below this, there is a search interface with a dropdown for 'Content language' set to 'English' and a 'Search' button. The search results show 'AGROVOC Multilingual Thesaurus' with the following details:

TITLE	AGROVOC Multilingual Thesaurus
LAST MODIFIED	Friday, May 3, 2019 08:49:19
TYPE	http://www.w3.org/2004/02/skos/core#ConceptScheme
VOID:INDATASET	http://aims.fao.org/aos/agrovoc/void.ttl#Agrovoc

- OECD Tesauro: <http://bibliotecavirtual.clacso.org.ar/ar/ocd-macroth/es/index.htm>

OECD Macrothesaurus Chapter Headings

[[A](#) | [B](#) | [C](#) | [D](#) | [E](#) | [F](#) | [G](#) | [H](#) | [I](#) | [J](#) | [K](#) | [L](#) | [M](#) | [N](#) | [O](#) | [P](#) | [Q](#) | [R](#) | [S](#) | [T](#) | [U](#) | [V](#) | [W](#) | [Y](#) | [Z](#)]

1. COOPERACION INTERNACIONAL; RELACIONES INTERNACIONALES
 1. [COOPERACION INTERNACIONAL](#)
 2. [RELACIONES INTERNACIONALES](#)
 3. [ORGANIZACIONES INTERNACIONALES](#)
 4. [PAISES Y REGIONES](#)
2. POLITICA ECONOMICA; POLITICA SOCIAL; PLANIFICACION
 1. [POLITICA ECONOMICA; PLANIFICACION](#)
 2. [POLITICA SOCIAL](#)
 3. [PROBLEMAS SOCIALES](#)
 4. [SERVICIOS SOCIALES](#)
3. CONDICIONES ECONOMICAS; INVESTIGACION ECONOMICA; SISTEMAS ECONOMICOS
 1. [INVESTIGACION ECONOMICA; ECONOMIA](#)
 2. [CONDICIONES ECONOMICAS](#)
 3. [SISTEMAS ECONOMICOS](#)
4. MARCO INSTITUCIONAL
 1. [DERECHO; LEGISLACION](#)
 2. [DERECHOS HUMANOS](#)
 3. [POLITICA](#)

- Tesouro IICA: <https://agclass.nal.usda.gov/mtwdk.exe>

USDA United States Department of Agriculture National Agricultural Library

Inter-American Institute for Cooperation on Agriculture IICA

tesauro thesaurus glosario glossary

Home About Thesaurus and Glossary Download Files Help Contact Us En Español

You are here: Home / Search Thesaurus / Search Results

Search for Term

0-9 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Categories

Search

Search options

Language English

Search type terms contain text

Terms per page 100

Searching terms

Search terms by entering the first few letters of the term then select "Search".

After selecting an item from the results, the menu at the right shows actions which can be performed on the current term:

Show hierarchy
Display the term's 2-way formatted hierarchy. In this format, periods (".") denote narrower terms, and colons (":") denote broader terms.

Show relationships
When displaying the hierarchy, this option returns to display the term record of the selected term.

Send feedback
Opens the default mail client on your computer, with the current term as the subject, and predefined recipients.

Search in <search engine>
Opens a new page in your browser with search results from the selected Search Engine.

On the term record display:

- Clicking on a related term will display its term record.
- Clicking on a subject category, will list all terms within that category

Use the top links to search terms beginning with a specific letter, or terms belonging to a category.

Search Options

The following search options are available:

- Tesouro DeCS: http://decs.bvs.br/cgi-bin/wxis1660.exe/decserver/?IscScript=../cgi-bin/decserver/decserver.xis&interface_language=e&previous_page=home_page&previous_task=NULL&task=start

bvs biblioteca virtual en salud DeCS Descriptores en Ciencias de la Salud

Organización Panamericana de la Salud Organización Mundial de la Salud BIREME Centro Latinoamericano y del Caribe Información en Ciencias de la Salud

Consulta al DeCS

Idioma de los Descriptores Inglés Español Portugués

Consulta por Palabra

Palabra o Término Descriptor Exacto

Consulta

Consulta por Índice

Alfabético Permutado Jerárquico

Indice

Para configurar el idioma de la interfaz y la presentación de los resultados Config

- Tesouro de Derechos Humanos / Corte Interamericana de Derechos Humano

Corte Interamericana de Derechos Humanos
Inter-American Court of Human Rights

Inicio » Acerca De » Jurisprudencia » **Biblioteca** » Corte Al Dia ESP | ENG

Tesouro sobre derechos humanos

A Á B C D E É F G H I Í J K L M N O P Q R S T U V X Z

El presente tesouro se ha construído como un instrumento que facilite el uso de tecnologías de información, para ayudar en la gerencia del conocimiento sobre los derechos humanos, y para lograr una mayor comunicación e integración entre los usuarios de la Biblioteca de la Corte.

Este tesouro se ha concebido no sólo como una guía para la construcción de la base de datos, sino como un instrumento de referencia conceptual útil para orientar y facilitar la selección, recuperación, análisis, indización y diseminación de la documentación sobre derechos humanos.

Este tesouro consolida significados de términos utilizados en diferentes bases de datos y otros tesouros especializados. De esta manera el tesouro ayuda a jeraquizar una gran diversidad de terminología existente en la región y a representar sus relaciones.

La definición de las facetas y la selección de términos incluidos en cada una de ellas, permite que haya consistencia y coherencia al momento de la búsqueda, y a la vez disminuye el porcentaje de errores que suceden al procesar e indizar documentos, facilitando la identificación de equivalentes lingüísticos y la convergencia con otros vocabularios controlados.

Para iniciar pulse una letra de su elección.

A Á B C D E É F G H I Í J K L M N O P Q R S T U V X Z

Corte al Dia

provisionales, deben ser dirigidas únicamente al correo electrónico tramite@cortheidh.or.cr. En lo sucesivo, el correo cortheidh@cortheidh.or.cr no funcionará para la recepción de escritos relativos a los casos y demás asuntos en trámite ante la Corte. Se solicita a las partes que, al remitir comunicaciones electrónicas, en el "Asunto" o "Subject" del correo indiquen el nombre del Caso al que corresponden los escritos enviados.

- Tesouro OIT

English français

Organización Internacional del Trabajo **100**

Impulsar la justicia social, promover el trabajo decente
La OIT es una agencia especializada de las Naciones Unidas

Países Temas Sectores

Buscar en ilo.org

Inicio Acerca de la OIT Noticias Eventos y reuniones Publicaciones Investigación Normas del trabajo Estadísticas y bases de datos Contáctenos

Biblioteca de la OIT >

OIT inicio > Acerca de la OIT > Como funciona la OIT > Departamentos y oficinas > Biblioteca de la OIT > Recursos de la OIT > Terminología > Tesouro de la OIT

Tesouro de la OIT

El Tesouro de la OIT ^{es} es una compilación de más de 4000 términos relacionados con el mundo del trabajo, en inglés, francés y español.

Los temas cubiertos por el tesouro están agrupados en 19 categorías temáticas principales o facetas:

01 Relaciones internacionales	11 Financiamiento
02 Política social, protección social y seguridad social	12 Administración
03 Desarrollo económico	13 Trabajo y empleo
04 Derecho, derechos humanos, gobierno y política	14 Población, relaciones raciales y migración

Ciencias sociales cultura humanidades

¿Alguna pregunta? Consúltenos >

LaborDoc Repositorio Digital de la OIT >

5. MARC

- En la 260, se evade la palabra “editorial” y se coloca únicamente el nombre de la institución.
- Colocar campo 300, extensión del texto.

Salir

Añadir nuevo campo MARC

Buscar material

Información bibliográfica

Edición básica

Editar-MARC

Nuevo campo MARC

History

Información del campo MARC:

Función	Etiqueta	Descripción de la
editar Eliminar	033	Fecha Entrada
editar Eliminar	041	Idiomas
editar Eliminar	050	Signatura

Añadir nuevo campo MARC:

Etiqueta: **Seleccionar**

Indicador 1

Indicador 2

Subcampo:

Datos del campo:

Enviar **Cancelar**

- En caso de presentar paginación diferente, colocar “Paginación variada”

Añadir nuevo campo MARC:

Etiqueta: **Seleccionar**

Indicador 1

Indicador 2

Subcampo:

Datos del campo:

Enviar **Cancelar**

- Cuando un documento es producto de una conferencia, reunión u encuentro se coloca en el subcampo 110

7. Notas de contenido

a) Se puede utilizar la nota 500 para hacer referencia al contenido que tiene un documento, sea:

- Índices
- Apéndices
- Glosarios
- Cuadros
- Notas del autor

b) Se puede utilizar la nota 504 para hacer referencia a contenido bibliográfico que contenga un documento.

c) Tesis: Mediante una nota, se añade la materia y el grado a aspirar por la persona creadora de la tesis. Ejemplo:

- Tesis , Licenciatura en... Materia, Universidad, año

d) Nota aclaratoria: El PDF de esta tesis fue tomado de Iowa State University Digital Repository

e) Contenido NO financiado por CONICIT:

En este caso, se debe especificar mediante una nota de contenido que el documento no es producto de un financiamiento de la institución. Ejemplo:

“El documento no menciona financiamiento del CONICIT o MICITT”

“Se menciona en el documento (a lápiz) que el CONICT pagó complemento”

8. ISBN

Se pondrá únicamente el ISBN de aquellos documentos donde la edición coincida con la del documento en físico.

9. Ediciones

Se hará uso del sub campo 250, únicamente cuando el documento NO sea una primera edición.

10. Orden de fecha de entrada

- Año: 2018 (completo)
- Mes: 10 (numérico)
- Día: 15

11. Signos de Puntuación

Al momento de realizar una búsqueda y colgar PDF en el catalogo no poner tildes y virgulillas. Ejemplo en vez de buscar “Briseño” buscar “Briseno”.

- ✓ Al terminar de ingresar los datos se da clic **en ENVIAR**

La búsqueda se podrá ejecutar mediante código de barras, palabras clave, titulo, autor, resumen, idioma, ISBN, número de entrada.



Catalogación

Buscar bibliografía por código de barras:

Código de barras:

Buscar bibliografía por frase de búsqueda:

Palabra clave ▼

[-] Búsqueda avanzada

Título ▼

Y ▼ Título ▼ [+]

Año de publicación:

Tipo de material:

Temática:

o Cancelar