

# Elaboración y Uso de Referencias Bibliográficas:

## Consideraciones Generales e Introducción Al Formato APA

Complemento a la Unidad Didáctica preparada por:  
Lorena Fernández, CONICIT  
Eduardo Malavassi, Universidad Nacional

Material de apoyo para procesos de capacitación de docentes y estudiantes.

**Programa Nacional de Ferias de Ciencia y Tecnología.  
MICIT, MEP, CONICIT, UCR, ITCR, UNA, UNED**



Preparada por E. Malavassi

# Presentación:

- La **Asociación Psicológica Americana (APA)** ha producido el Manual de Estilo que contiene las reglas que se deben seguir para elaborar trabajos escritos como ensayos, artículos, tesis o monografías en el campo de la psicología.
- Este Manual de Estilo ha sido acogido tanto por disciplinas de las ciencias sociales, como de las ciencias naturales, y es utilizado actualmente por muchas revistas y centros académicos superiores en el mundo. Eso le hace uno de los más importantes entre el gran número de opciones existentes.
- Se ha escogido APA porque se usa en muchos campos profesionales y académicos por lo es posible que muchos estudiantes lo sigan usando posteriormente cuando opten por un campo profesional (ciencias naturales, sociales, letras, artes, carreras técnicas).



# Formato Recomendado para trabajos escritos por APA:

- Papel tamaño carta (8.5 X11 p.)
- Márgenes > 1 pulgada (2.5 cm)
- Espacio: doble.
- Letra preferible: Times Roman o Courier.
- Tamaño de letra: 12 pt.
- No justifique las líneas en el párrafo (Justificación derecha).
- Las referencias bibliográficas deben tener el mismo espaciado que el trabajo.

**TRABAJOS EN  
EL MUNDO  
ACADEMICO**



# Evitemos el plagio:

- “Plagio” es utilizar como propias ideas, conceptos y frases, así como modelos, métodos, técnicas e instrumentos generados por otras personas, **sin hacer intencionalmente o por ignorancia la referencia al autor original.**
- Dar crédito al autor protege, reconoce y ubica la propiedad intelectual. Además, evidencia que las ideas presentadas tienen el respaldo de los autores previos y hace más sólido un trabajo desde el punto de vista académico.



# Evitemos el plagio:

- Si al redactar un texto, no entrecomillamos ideas textuales o no referimos al autor dentro del texto, cometemos plagio porque se asume que el escritor es el autor original, aunque el texto fuente sea parafraseado o escrito en otro lenguaje.
- En el caso de los estudiantes que desconocen éstas normas en sus primeros escritos, **los tutores o los maestros asesores son corresponsables del plagio.**



# Evitemos el plagio:

- Aunque un plagiador puede ser castigado hasta penalmente, los mejores aliados en la lucha contra el plagio son la moral de las personas y la crítica de la comunidad académica en la que participa y de sus colegas.
- Todo trabajo que cometa plagio debe ser descalificado en escuelas, colegios y universidades.
- Los estudiantes no son deshonestos por naturaleza, pero deben ser enseñados por sus tutores, maestros y profesores a dar crédito a otros y entrenados en realizar extracciones (síntesis y paráfrasis) y citas de las fuentes consultadas. En este campo los docentes tenemos mucho trabajo por hacer.



# Citas dentro del texto:

Para dar **crédito a un autor** por sus ideas a escribir un texto existen dos posibilidades:

1. Cuando no se menciona el apellido del autor dentro del párrafo utilizamos entre paréntesis el apellido y la fecha de la publicación:

***Las lapas verdes poblaban toda la zona norte (Méndez, 1998).***

2. Cuando se menciona al autor en el párrafo, se indica entre paréntesis la fecha de publicación después del apellido del autor:

***Méndez (1998) establece claramente que las lapas verdes poblaban toda la zona norte.***

- Por supuesto que en la bibliografía al final del trabajo debe aparecer además la referencia completa.



# Citas dentro del texto:

- Cuando se requiere referir a una parte específica de la obra consultada, una página o un capítulo en particular, se incluye adicionalmente la numeración, después del año.

**Según Moreira (1996, p. 126), la comida escaseaba y cada día era más difícil la defensa de la ciudad para los fatigados soldados del batallón.**





# Citas dentro del Texto:

- Cuando se cite varias veces a un autor en un mismo párrafo, sólo se escribe la fecha una vez, si es la misma obra.

***Soto (1966) exploró el territorio correspondiente al área protegida y publicó detalladas descripciones sobre la estructura del bosque. Soto también menciona la presencia de lapas verdes.***

- Si no tiene autor, cite el título de la fuente usando comillas.

***“El diario de un caminante” (1928) menciona la abundancia de palomas moradas en el Cerro Buena Vista y describe su cacería usando perdigones.***



# Bibliografía: referencias citadas

- Al final del trabajo en la bibliografía debe aparecer, en orden alfabético, la lista de todas las fuentes de información que se citaron en el texto.
- Las referencias se escriben con el mismo espaciado que el texto del trabajo y tienen sangría francesa (5 espacios). Esto significa que la primera línea va al margen y las subsiguientes tienen una sangría de 5 espacios o 1/4 de pulgada.

## **Ejemplo:**

**Jiménez, Max (2000) *Toda la poesía: 1929-1936*. (2ª ed.)  
Heredia, Costa Rica: Editorial UNA.**

- En esta presentación las referencias se presentan en espaciado sencillo porque el texto original de Fernández y Malavassi (2008) tiene ese espaciado.



# Bibliografía: referencias citadas

- La naturaleza de la lista de bibliografía puede cambiar entre trabajos de acuerdo a la intención del autor.
- Los trabajos académicos presentados por estudiantes suponen que en la bibliografía aparecen solo los trabajos usados para documentar (citados) dentro del texto.
- Trabajos de revisión de un tema preparados por académicos pueden incluir en su bibliografía trabajos que no fueron citados dentro del texto porque su intención es introducir al lector al tema y presentarle un inventario de recursos bibliográficos que puede consultar.



# Referencia de libro: FORMATO

- Autor(es) o editor(es) o compilador(es).
- (año de publicación)
- *Título : subtítulo (si hay)*
- (edición) Ejemplo: (10<sup>a</sup> ed.)
- Lugar de publicación :
- Casa editora.

Paréntesis y dos  
puntos del  
formato  
resaltados

Referencia debe tener el mismo espaciado que el  
texto del trabajo



# **Libro: (Varios Autores, editores o compiladores)**

Dos autores: Latter, J. & Pérez, P.                      & = y

Hasta seis autores: Coto, F., Soto, J., Won, S., Rojas, A., Vargas, F., Swan, E.

Más de seis autores: Coto, F., Soto, J., Won, S., Rojas, A., Vargas, F., Swan, E. et al.                      o “y otros”

Autor corporativo: (una institución es el autor)

**Liceo Luis Dobles Segreda (2006) Información General sobre Feria Científica y Tecnológica. San José, Costa Rica: mimeografiado.**

Ausencia de autor: **NO** usar la palabra ANONIMO.

**El título:subtítulo del libro pasa a ocupar la ubicación de autor en la referencia o sea pasa a ocupar la primera posición.**

**Deben consignarse los nombres y apellidos tal y como aparecen en el libro, salvo en los casos en que existen otras recomendaciones del editor que publicará el trabajo que se prepara o del centro académico en donde se va a presentar el trabajo.**



## **Libro: (Año de publicación)**

Se indica siempre entre paréntesis el año de publicación de la obra. (1968)

Si no hubiera certeza sobre el año de publicación es preferible indicar un signo de pregunta después del año, que no indicar el año. (1968?)

Si no fuera posible conocer el año de la obra, se debe indicar entre paréntesis (s.f.) o sea sin fecha.

Al elaborar la bibliografía cuando un autor tiene dos publicaciones en un mismo año, se le agrega a y b después del año para poder diferenciarlas. (1968a) y (1968b) en las referencias dentro del texto.



## **Libro: (título: subtítulo)**

- Autor(es) o editor(es) o compilador(es).
- (año de publicación)
- *Título: subtítulo (si hay) → Letra Itálica*
- (edición) Ejemplo: (10<sup>a</sup> ed.)
- Lugar de publicación:
- Casa editora.

### **Título simple y sin subtítulo:**

Hemingway,E. (1999) *El viejo y El mar*. (2<sup>a</sup> ed.) México D.F.: Grupo Editorial Tormo S.A. de C.V.

### **Título más largo y con subtítulo:**

Zúñiga, D. (1980) *Lo que se Canta en Costa Rica: Canciones Escolares, de Colegios y Populares. Himnos de América Latina*. (12<sup>a</sup> ed.) San José: Imprenta y Librería Universal.

**Debe utilizarse el título:subtítulo tal y como aparece en el libro**

*(Título y subtítulo de libros van siempre en letra itálica)*



# Libro: (edición)

- Autor(es) o editor(es) o compilador(es).
- (año de publicación)
- *Título: subtítulo (si hay)*
- (edición) Ejemplo: (10ª ed.) →
- Lugar de publicación:
- Casa editora.

**Si es la primera edición no se indica nada sobre la edición**

## **Primera edición: (no se indica el número)**

Protti, M., Güendel, F., Malavassi, E. (2001) *Evaluación del Potencial Sísmico de la Península de Nicoya*. Heredia: Editorial Fundación UNA.

## **Otras ediciones:**

Hemingway, E. (1999) *El viejo y El mar*. (2ª ed.) México D.F.: Grupo Editorial Tormo S.A. de C.V.

*(Título y subtítulo de libros van siempre en letra itálica)*





# Libro: (lugar de publicación)

- Autor(es) o editor(es) o compilador(es).
- (año de publicación)
- *Título: subtítulo (si hay)*
- (edición) Ejemplo: (10ª ed.)
- Lugar de publicación:
- Casa editora.

## **Dos formas de uso:**

**Lugar: (Más simple, pero puede haber confusión de ciudades que tienen el mismo nombre en diversos países)**

Hemingway, E. (1999) *El viejo y El mar*. (2ª ed.) México D.F.: Grupo Editorial Tormo S.A. de C.V.

**Lugar, País: (Lugar, iniciales de país)**

Jiménez, Max (2000) *Toda la poesía: 1929-1936*. (2ª ed.) Heredia, Costa Rica: Editorial UNA.

**Lugar desconocido: (s.L.) sine Locus**

Won, P (2002) *La cruz de Alajuelita*. (s.L.): Editorial Sol.



# Libro: (casa editora)

## Información Editorial presente en la referencia de un libro:

- (edición) Ejemplo: (10<sup>a</sup> ed.)
- Lugar de publicación:
- Casa editora. → Guiarse por lo que dicen los libros.

### **Casa editorial: (preferible el nombre extendido)**

Jiménez, Max (2000) *Toda la poesía: 1929-1936*. (2<sup>a</sup> ed.) Heredia, Costa Rica: Editorial UNA. (o Editorial EUNA).

### **Institución actúa como casa editorial:**

Wu, Joe (2005) *Conflictos Fronterizos*. (2<sup>a</sup> ed.) San Juan, Puerto Rico: Fundación pro Paz.

### **Compilador (es) actuó como casa editorial:**

Mora, A (2004) Turismo Aventura en la Zona Norte. En: Sojo, B., Pérez, P. y Coto, S. (Comp) *Turismo Aventura en Costa Rica* (2a ed) San José, Costa Rica: Compiladores, pp. 34-72.\*\*

[\*\*Debe darse la ubicación de trabajo dentro del libro]

### **Editorial desconocida: “sine nomine” (s.n.)**

Soto, J. (2005) *Poesía*. (4<sup>a</sup> ed.) San José, C.R. : (s.n.).



\*\* Debe indicarse el rango de páginas en donde se ubica dentro del libro.

# Enciclopedia o Diccionario: (Libro)

No es recomendable que la mayoría de las fuentes de un trabajo de investigación sean enciclopedias o diccionarios. Puede ser aceptable que algunos conocimientos básico provengan de esas fuentes.

**Autor (año) Título: subtítulo (edición) lugar: editorial. Vol. Páginas.**

- García-Pelayo y Gross, R (1976) *Pequeño Diccionario Larousse Ilustrado*. (5a ed.) Paris, Francia: Ediciones Larousse. V. 5 [Diccionario con autor]
- Sancho, Juan (2007) *Pájaros de Costa Rica*. Diccionario Enciclopédico Espasa. España:ESPASA-CAPE, S.A. V.5, pp.22-27. [Artículo de enciclopedia con autor]
- Pájaros de Costa Rica* (2007) Diccionario Enciclopédico Espasa. España:ESPASA-CAPE, S.A. V.5, pp.22-27. [Artículo de enciclopedia sin autor]
- Los Nevados Andinos* (1996) Enciclopedia Estudiantil Océano. (6a ed.) Madrid, España: Editorial Océano. V.7, pp. 233-238. [Artículo de enciclopedia sin autor]



# Referencia de un Periódico: FORMATO

- Autor (es).
- (fecha de publicación)
- Título : subtítulo del artículo.
- *Nombre del periódico.* → *En letra itálica.*
- Rango de páginas en donde se extiende el artículo.

Mora, V. (2007, marzo 4) El Espacio Crítico de la Religión. *Periódico La Nación*, 39A. [1 autor]

Avalos, A. (2007, marzo 3) 10 toneladas de basura sin recolectar en Tibas: camiones dañados y contrato vencido. *Periódico La Nación*, 8A. [artículo con título y subtítulo]

Soto, F. & Sol, J. (2008, enero 10) Tendencias en la Economía Latinoamericana: 2006-08. *Periódico Panorama Económico*, 65-66. [artículo con título y subtítulo]

**Utilizar la palabra Periódico antes del nombre del mismo.**



# Periódico: Fecha de Publicación.

- Como un periódico se publica muchas veces durante un año, debemos precisar el mes y día o semana en que fue publicado.
- Por ej. : (1998, octubre 27).
- **NO USAR FORMAS ABREVIADAS (27-10-98) o (27/10 /98).**

Mora, V. (2007, marzo 4) El Espacio Crítico de la Religión. *Periódico La Nación*, 39A. [1 autor]

Avalos, A. (2007, marzo 3) 10 toneladas de basura sin recolectar en Tibas: camiones dañados y contrato vencido. *Periódico La Nación*, 8A. [título y subtítulo]

Soto, F. & Sol, J. (2008, enero 10) Tendencias en la Economía Latinoamericana: 2006-08. *Periódico Panorama Económico*, 65-66.

**Utilizar la palabra Periódico antes del nombre del mismo.**



# Periódico: Título y subtítulo.

Se trata del título del artículo, separado por dos puntos del o los subtítulos. En los artículos del periódico usualmente se presentan los títulos con letra más grande y los subtítulos con letra más pequeña que el título, pero resaltado respecto al resto del artículo.

El título y el subtítulo se separan por dos puntos. (:)

## **Ejemplo de artículos que tienen título y subtítulo:**

Avalos, A. (2007, marzo 3) 10 toneladas de basura sin recolectar en Tibas: camiones dañados y contrato vencido. *Periódico La Nación*, 8A.

Soto, F. & Sol, J. (2008, enero 10) Tendencias en la Economía Latinoamericana: 2006-08. *Periódico Panorama Económico*, 65-66

**El subtítulo ayuda al lector a precisar los alcances del título generalmente.**



## Periódico: Nombre del Periódico.

- Debe utilizarse la palabra Periódico con el nombre del mismo para evitar confusiones con revistas u otras publicaciones de nombres parecidos.
- Cuando se trate de periódicos con el mismo nombre en diferentes ciudades o países, es conveniente identificar la ciudad después del nombre del periódico. Periódico La Prensa, Managua o El Clarín, Buenos Aires.

**Usar letra  
itálica para  
el nombre del  
periódico.**

Ejemplos:

Mora, V. (2007, marzo 4) El Espacio Crítico de la Religión.  
*Periódico La Nación*, 39A.

Soto, F. & Sol, J. (2008, enero 10) Tendencias en la Economía  
Latinoamericana: 2006-08. *Periódico Panorama  
Económico*, 65-66.

**Con frecuencia revistas y periódicos tienen nombres  
comunes y eso se presta a confusión.**



# Periódico: Rango de páginas.

## Aplica a todo tipo de referencias en que se citen páginas

Se trata de las páginas en donde se ubica el artículo dentro del periódico.

Esto puede ofrecer confusión por cuanto algunos artículos inician en la primera página y continúan en diversas páginas del periódico.

### **Artículo se ubica en una sola página:**

9A

### **Artículo se extiende en varias página contiguas:**

9A-11A (el guión siempre indica rango)

### **Artículo se extiende en varias páginas no contiguas:**

66, 69, 75.

### **Artículo empieza en primera página, pasa a la quinta página y luego a páginas contiguas 30 hasta 35 :**

1, 5, 30-35





# Referencia de una Revista: FORMATO

- autor (es)
- (fecha de publicación)
- título del artículo: subtítulo.
- *título de la revista* → **En letra Itálica**
- volumen (número)
- rango de las páginas del artículo.

Wilson, E. (2006, agosto) Hormigas  
Guerreras en Marcha. *Revista National  
Geographic en Español*. 19 (2) 80-100.

Wilson, E. = autor del artículo.

(2006-agosto) = número publicado en el mes de agosto.

Hormigas Guerreras en Marcha: nombre del artículo

19 (2) 80-100 = volumen 19, número 2, de la página 80 a la 100.

Las revistas por lo general tienen un volumen anual.



# Revista: autor(es) → igual que libros.

Dos autores: Latter, J. & Pérez, P.                      & = y

Hasta seis autores: Coto, F., Soto, J., Won, S., Rojas, A.,  
Vargas, F., Swan, E.

Más de seis autores: Coto, F., Soto, J., Won, S., Rojas, A.,  
Vargas, F., Swan, E. et al.                      o “y otros”

Autor corporativo: (una institución es el autor)

**Liceo Luis Dobles Segreda (2006) Información General  
sobre Feria Científica y Tecnológica. San José, Costa  
Rica: mimeografiado.**

Ausencia de autor: **NO** usar la palabra ANONIMO.

**El título:subtítulo del libro pasa a ocupar la ubicación  
de autor en la referencia.**

**Deben consignarse los nombres y apellidos tal y como aparecen  
en el libro, salvo en los casos en que existen otras  
recomendaciones del editor que publicará el trabajo que se  
prepara o del centro académico en donde se va a presentar  
el trabajo.**



# Revista: Fecha de publicación

Las revistas o publicaciones periódicas se publican con periodicidades distintas. Algunas son mensuales, otras son tri o cuatrimestrales, algunas son semestrales o anuales.

Por eso es necesario indicar el mes, o el trimestre en que fue publicada la revista.

- (2007, setiembre) = número de la revista correspondiente a setiembre.
- (2006, I Trimestre) = número de la revista correspondiente al I trimestre.



# Revista: Título y Subtítulo del artículo

Se procede igual que en el caso de los libros y los periódicos.

Título: subtítulo

Los subtítulos son frases que aparecen en letra más pequeña debajo del título.

Hemos agregado un subtítulo al ejemplo anterior:

Wilson, E. (2006, agosto) Hormigas Guerreras en Marcha: Un ejército en operación de limpieza. *Revista National Geographic en Español*. 19 (2) 80-100.



## Revista: Título o Nombre de la revista.

Se escribe en letra ITALICA el nombre de la revista, al igual que se hizo con el título de un libro y el nombre de un periódico.

Wilson, E. (2006, agosto) Hormigas Guerreras en Marcha: Un ejercito en operación de limpieza. *Revista National Geographic en Español*. 19 (2) 80-100.



## Revista: Volumen (Número) Rango Págs.

Las revistas por lo general tienen un volumen anual a partir del año en que se inició su publicación y cada volumen consta de varios números dependiendo de la periodicidad.

Volumen (número) y rango páginas se escriben con números arábigos.

Wilson, E. (2006, agosto) Hormigas Guerreras en Marcha: Un ejercito en operación de limpieza. *Revista National Geographic en Español*. **19 (2) 80-100**.

**Significa:** Volumen = 19 y Número = 2  
80-100 = Rango de páginas de artículo.

En otras revistas cada edición tiene un número. (3688) que se usa en vez de (19) 2



# Medios Electrónicos: FORMATO

- Autor (es)
- (Fecha de publicación) Fecha en que estuvo a disposición el documento en servidor o de la última actualización.
- Título : subtítulo del artículo o material. → **En letra Itálica.**
- Fecha y página de la que fue recuperado el documento. Ej.: Recuperado de la página de Fundación CIENTEC el 20 de marzo de 2007.
- U.R.L. completa. Ej.: <http://www... etc./hasta el html>.

Ejemplo:

Solís, A. (2001, mayo 7) *Abejones de Mayo*.

Retribuido de la página de la Fundación CIENTEC el 15 de febrero del 2000.

[http://www.cientec.or.cr/ ambiente/ articulos.html](http://www.cientec.or.cr/ambiente/articulos.html)

Se puede utilizar recuperado, retribuido, obtenido,



## Referencias de Videos o Películas: Formato.

- Productor (es) y Director (es).
- (Año del derecho de autor de película o video).
- *Título del video o película.*
- [tipo de video] Ejemplo: documental, de acción, comedia, ciencia ficción, etc.
- Lugar.
- Nombre del distribuidor.

Hahn, Don. (Productor), Minkoff, R. & Allers, R. (Directores). (1994) El Rey León [dibujos animados, aventura]. Estados Unidos de América: Walt Disney Pictures.





## Videos o Películas: Productor (es), Director (es)

Se escribe el nombre completo del productor seguido por la palabra (Productor) y separado por una coma, el nombre completo del director de la película seguido por la palabra (Director).

Cuando existan más de un productor o de un director se sigue lo recomendado para autores de libros.

Hahn, Don. (Productor), Minkoff, R. & Allers, R. (Directors). (1994) El Rey León [dibujos animados, aventura]. Estados Unidos de América: Walt Disney Pictures.



## **Videos o Películas: (año del derecho de autor)**

- (año en que se aprobó el pago del derecho de autor) o sea que se empezó a distribuir.

A veces el año en que se pagó el derecho de autor de un video o una película cuesta encontrarlo dentro del video o película.

Scorcese, M. (Productor), & Lonergan, K (Director). (2000) Puedes Contar Conmigo [acción]. Estados Unidos de América: Paramount Pictures.



# Videos o Películas:

## Título de video o película

*Título: Subtítulo → En letra Itálica.*

## Tipos de video o película:

[Tipo de video o película entre paréntesis cuadrado]

Ejemplo de tipos: documental, acción, ciencia ficción, comedia, mundo de la fantasía, etc.

Lugar: Lugar en donde se encuentra el distribuidor.

Ejemplo: Lugar, país. Hollywood, USA.

Nombre del distribuidor: Casa distribuidora que lo difunde.

Ejemplo: Paramount Pictures o Walt Disney Pictures.



**PARA AUMENTAR EL IMPACTO SOCIAL DE  
ESTE ESFUERZO:**

Se recomienda a los docentes reproducir el anexo 4 en forma masiva (material didáctico de apoyo) en forma de fotocopias. Presenta en forma resumida y precisa el formato APA con ejemplos de referencias bibliográficas.

La entrega del anexo 4, facilita a los estudiantes la elaboración de referencias posteriormente en forma autónoma, una vez que hayan recibido en clase los contenidos y explicaciones adicionales de esta presentación.



**Favor de tener presente que:**

**Los autores han tratado de simplificar los contenidos considerando que servirán de base para la enseñanza de estudiantes de primaria y secundaria.**

**No se incluyeron a propósito algunos contenidos como:**

- La elaboración de pies de página.
- Las reglas para hacer citas textuales en los casos en que las citas son muy extensas o presentan particularidades.
- Para información más amplia puede consultar la bibliografía de este trabajo.



# Bibliografía:

APA (1997, Noviembre 17) extraído el 24 de febrero de 2007 del sitio Web de la biblioteca de la Universidad CMPR: <http://www.cmpr.edu/biblioteca/APA.pps>

American Psychological Association (2001) *The publication manual of the American Psychological Association*. (5a edición) Washington D.C., E.U.A.: autor.

*APA Referencing Essentials* (2005) Learning skills program, extraído del sitio Web de la Universidad de Victoria, Canada el 24 de febrero de 2007: [http://www.coun.uvic.ca/learn/program/hndouts/apa\\_ho.html](http://www.coun.uvic.ca/learn/program/hndouts/apa_ho.html)  
[presentación de Power Point: Recurso didáctico]

Badal, M. (2006) *Elaboración de referencias y citas según las normas de la American Psychological Association (APA), 5ª Edición*. Extraído el 24 de febrero de 2007 del sitio Web Monografías.com, <http://www.monografias.com/apa.shtml>

*Citas y listas de referencias según APA* (2005, Agosto 29) extraído el 24 de febrero de 2007 de la página Web de la Biblioteca Central José Enrique Diez, Universidad de los Andes, Colombia: <http://biblioteca.uandes.cl/doc/CitasAPA.ppt#366,1>, [presentación de Power Point: Recurso didáctico]]

*Electronic references* (2005) Extraído del sitio Web de la APA Style.org, el 24 de febrero de 2007: <http://www.apastyle.org/electsource.html>

Zavala, S. & Sanchez, S. 2006 *Guía a las citas y referencias de fuentes impresas según el estilo APA 5ta. ed.*, extraído el 24 de febrero de 2007 de la página Web: [http://www.suagn.edu/suagn/umet/biblioteca\\_umet/Guiaimpresos000.swf?POPUP\\_ENABLED=true](http://www.suagn.edu/suagn/umet/biblioteca_umet/Guiaimpresos000.swf?POPUP_ENABLED=true)

El motivo de esta presentación (pila de libros) fue tomado de la presentación de Zavala & Sanchez (2006).



Usted debe recibir una copia del trabajo, *Elaboracion y Uso de las Referencias Bibliográficas* de Fernández y Malavassi (2008), ya sea en papel o en forma electrónica para referencia y estudio. También esta presentación está disponible como material didáctico para todo público.

Su participación en este taller sobre *Elaboracion y Uso de las Referencias Bibliográficas* le convierte en **capacitador(a)** sobre el tema.

Agradecemos su apoyo a este esfuerzo por mejorar la calidad de las Ferias C y T, así como de la educación costarricense.

**USTED ES AHORA  
CAPACITADOR(A)**

Qué iniciativas puede desarrollar para difundir este conocimiento.



## Invitación y Agradecimiento:

Invitamos a los docentes de primaria a estudiar detenidamente los anexos 6, 7 y 8 del trabajo de Fernández y Malavassi (2008) que contienen una propuesta de contenidos para I y II ciclo, así como algunas estrategias pedagógicas.

Agradecemos de antemano todas las iniciativas que Ud. desarrolle para llevar este conocimiento a los estudiantes.

Agradeceríamos a los docentes reportes de la implementación y experiencias con esta unidad didáctica en sus centros educativos (Escuelas y Colegios).

Dr. Eduardo Malavassi

[emalavassi@gmail.com](mailto:emalavassi@gmail.com)

